

Information om kopietillverkning av föremål ur Statens historiska museums samlingar

Statens historiska museum (SHM) får ofta förfrågningar om möjligheten att kopiera föremål ur museets samlingar. Då museets föremål tillhör vårt och kommande generationers gemensamma kulturarv vill museet gärna göra dem tillgängliga, men måste också på bästa sätt bevara och skydda dem från onödigt slitage.

Kopiering av föremål ur museets samlingar sker antingen genom exakt uppmätning och avbildning, alternativt avritning på fri hand eller genom formtagning.

Kopiering utan formtagning

För kopiering på fri hand eller genom exakt uppmätning behövs inget tillstånd från SHM. Detta under förutsättning att föremålet/föremålen är i sådan kondition att det/de tål den hantering som kopiering genom exakt uppmätning och avbildning innebär.

Vid fotografering för kopiering krävs att man söker ett speciellt fototillstånd, se <http://www.historiska.se/besokmuseet/ommuseet/fototillstand/>

Kopiering med formtagning

Om kopiering innebär formtagning av något slag och/eller avgjutning krävs kopieringstillstånd. Ansökan inlämnas skriftligen till SHM och prövas från fall till fall utifrån föremålets/föremålens kondition och förutsättningar. Vi formtagning för kopiering gäller generellt att:

- formtagning ska utföras av en av SHM godkänd aktör/konservator
- kostnaden för formtagning betalas av den sökande
- de framställda kopiorna ska märkas med "Kopia"
- SHM ska utan kostnad få en av de framställda kopiorna.

Ansökan/förfrågan

Ta alltid kontakt med museet om kopieringen kommer att kräva någon form av föremålsformtagning.

Ansökan om kopiering med formtagning ska inkomma skriftligen till SHM. I ansökan ska anges vilket föremål ansökan avser samt ändamål och antal kopior som önskas framställas.

Om det rör sig om kopiering för kommersiellt ändamål upprättas ett avtal som reglerar villkoren för nyttjandet av kopiorna. För en del föremål i samlingarna är tillverkningsrätten för kopior för kommersiellt ändamål skyddade genom gällande avtal mellan SHM och vissa kopietillverkare varför inte ytterligare kopiering kan tillåtas under avtalstiden.

Beroende på omfattningen av arbetsinsatsen kan den sökande komma att debiteras för nedlagd handläggningstid inklusive framtagning och hantering enligt museets taxa. Detta kan även komma att gälla sökande för icke-kommersiell kopiering.

Kontakta SHM, Enheten för kulturhistoria och samlingar, för överenskommelse om tid inför besök.
Kontaktperson: enhetschef Kent Andersson, kent.andersson@historiska.se