

Lån av föremål från Historiska museet för utställning och forskning

Utlån av föremål till utställningar, studier och forskning är en integrerad del av SHM:s mål att göra samlingarna tillgängliga till en så bred publik som möjligt.

Vem kan låna

SHM erbjuder lån till utställningar till statliga museer, läns museer, större kommunala museer, universitetsinstitutioner och undantagsvis till andra institutioner. Läns museer kan, efter särskild överenskommelse, stå som ansvariga för lån till forskare eller annan institution. Vidare kan Svenska kyrkans församlingar stå som låntagare. Ansökningar om lån måste undertecknas av institutions- eller museichefen.

Verksamhets- och säkerhetsrapport

Låntagaren får alltid fylla i en verksamhets- och säkerhetsrapport som skickas ut när ansökan om ett lån kommit till SHM. Rapporten ligger sedan till grund för beslut om beviljande av låneansökan.

Villkor

Alla lån gäller för en begränsad tid och ett särskilt syfte. Utlåningstiden överstiger med enstaka undantag aldrig **fem** år. Ett lån kan förlängas viss tid om skäl för en förlängning presenteras.

För varje lån ställer SHM krav på bl.a. säkerhet och klimat som regleras i ett lånebeslut. Villkor rörande transport, förvaring, vård, skada eller förlust, besiktning, fotografering, kopiering och provtagning anges också i lånebeslutet. Om inget annat är överenskommet sker alla föremålstransporter med SHM:s tjänstemän som kurirer. Kostnader för transporter och kurirer betalas av låntagaren.

SHM reserverar sig rätten att återkalla ett lån om goda skäl finns och under förutsättning att låntagaren meddelats i rimlig tid i förväg.

Handläggningstider och utlåningsprocess

För att vara säker på att lånet ska kunna beviljas i tid måste en anhållan om lån kommit till SHM minst **sex** månader före den aktuella lånetidens början. För forskarlån gäller minst **tre** månader. Handläggningstiden kan tyckas vara lång men det beror på att utlåningsprocessen innefattar många olika moment: SHM gör först en utvärdering av inkomna ansökningar och av begärda verksamhetsrapporter. Sedan kontrolleras om föremålen är tillgängliga och i vilken kondition de är, liksom om eventuell konservering eller översyn behöver göras. Vidare ingår dokumentationsfotografering och utarbetande av tillståndsrapporter för föremålen. Nästa steg är att ta fram föremålens fyndomständigheter och historik bl.a. för

försäkringsvärderingar, liksom att skriva lånehandlingar och annan dokumentation som kan vara aktuell. Slutligen tas beslut om bästa packnings- och transportsätt och föremålen packas. Kontakter med speditörer och låntagare koordineras efter det att lånebeslutet är godkänt av låntagaren och återsänt till SHM.

Försäkring och avgifter

Försäkring

Låntagaren ansvarar alltid för att lånet försäkras (gäller inte statliga institutioner). Försäkringsbeloppet står i lånebeslutet.

Avgifter

SHM:s utlån för utställningsverksamhet och forskning är belagda med särskilda avgifter.

Efter beslut är fattat om lån debiteras avgiften per föremål även om låntagaren senare väljer att minska antalet föremål i lånet.

Nationella lån för utställning

Administrativ avgift: 1 500 SEK

Avgift per föremål: 250 SEK

Påminnelseavgift utgåendet lån: 1 500 SEK per lån och påminnelsetillfälle.

Övriga kostnader som belastas låntagaren:

- eventuella konserveringskostnader
- montering
- eventuellt externa kostnader för tillståndsbedömning och packning
- nybeställning av lådor/containrar
- packmaterial
- kurir
- transport om den ombesörjes av SHM

Internationella lån för utställning

Administrativ avgift: 2 500 SEK

Avgift per föremål: 3 000 SEK

Påminnelseavgift utgåendet lån: 1 500 SEK per lån och påminnelsetillfälle.

Övriga kostnader som belastas låntagaren:

- eventuella konserveringskostnader
- montering
- nybeställning av lådor/containrar
- packmaterial
- kurir

Transportkostnader står låntagaren för.

Vid eventuellt utställningssamarbete kan andra avgifter komma att avtalas.

Forskarlån

Forskarlån är avgiftsfria men transportkostnader och eventuella kurirkostnader betalas av låntagaren. Vid lån för provtagning ska särskild blankett för anhållan om provtagning på osteologiskt material användas. Den finns under *Lån ur Historiska museets samlingar*.

Påminnelseavgift utgånget lån: 1 500 SEK per lån och påminnelsetillfälle.

Påminnelseavgift

Låntagaren ansvarar för att föremålen återlämnas vid den avtalade lånetidens slut. Önskar låntagaren förlänga lånet ska det göras före det att lånetiden gått ut. Om föremålen inte är tillbaka på SHM före den utsatta tiden skickas en påminnelseavgift på 1 500 kr per lån och påminnelsetillfälle.

För ytterligare information kontakta Enheten för kulturhistoria och samlingar, enhetschef Kent Andersson, kent.andersson@historiska.se